

TYÖRYHMÄOHJE

SUOMEN RINGETTELIITTO RY

19.3.2025

Suomen Ringeteliitto ry:n toimintakyky perustuu kentällä työskenteleviin vapaaehtoisiin luottamus- ja toimihenkilöihin, joille Ringeteliiton ja seurojen palkattu henkilöstö luovat toimintaedellytykset. Ratkaisumalli on tyypillinen suomalaisille liikunta- ja urheiluliitoille. Ringeteliitto kehittää organisaatiotaan ja toimintatapojansa siten, että paras mahdollisin toimintakyky on saavutettavissa käytettävissä olevilla voimavaroilla.

Ringeteliiton toimintaan osallistuu ja on osallistunut huomattava määrä eri tavoilla kyvykkäitä osaajia. Mitä paremmin tämä osaaminen saadaan koko kentän käyttöön, sitä paremmin ringette menestyy ja kehittyy. Osaamisen ohella korostuu verkostomainen toimintatapa ja digitalisaation hyödyntäminen. Näihin tukeutumalla voidaan pitää vaikuttamismahdollisuudet aitoina ja henkilökohtaiset työmäärät kohtuullisina.

Osaamisen tehokasta hyödyntämistä varten muodostetaan verkosto, joka koostuu työryhmistä. Työryhmät kootaan keskitetysti muodollisessa prosessissa. Ringeteliiton toiminnanjohtaja vastaa työryhmien työskentelyedellytyksistä ja -prosessista sekä johtaa ringeten Palvelukeskuksen toimintaa työskentelyn tukemiseksi. Liittohallitus vastaa Ringeteliiton toimintalinjojen huomioon ottamisesta työryhmien toiminnassa. Sitä varten jokaisella liittohallituksen jäsenellä on ohjaus- ja valvontavastuu työryhmistä.

Työryhmäohjetta päivitetään tarvittaessa, vähintään aina strategiakauden vaihtuessa.

Työryhmien tarkoitus ja päätösvaltaisuus

Työryhmien toimikausi on 1.5.–30.4. Työryhmien aloituskokous pyritään pitämään Ringeteliiton kevätkokouksen yhteydessä, mahdollisuuksien mukaan lähikokouksena. Työryhmät vastaavat tuotteesta, prosessista tai strategian osa-alueesta ja toimivat niille määrättyjä tehtäviä valmistelevana, kehittäväenä ja toimeenpanevana elimenä Ringeteliiton hallinto-ohjeen mukaisesti.

Työryhmien tavoitteiden ja tehtävien perustana toimii liiton strategia (2021–2026) ja vuosittainen toiminta- ja taloussuunnitelma.

Työryhmän jäsenten suositeltava vähimmäismukanaoloaika on vähintään kaksi kautta. Työryhmän toiminnan jatkuvuuden kannalta olisi tärkeää, että kaikki jäsenet eivät vaihdu kerralla.

Työryhmän koko on puheenjohtaja ja 2–6 jäsentä, riippuen työryhmän tehtävistä, strategian toteutusvaiheesta ja mahdollisesta erillisprojektista.

Puheenjohtaja valitaan joka kaudelle erikseen. Jos ryhmässä jo toiminut haluaa hakea puheenjohtajaksi, tulee hakemus tehdä avoimen hakemuksen kautta, kuten myös mahdolliset työryhmän ulkopuolelta tulevien puheenjohtajaehdokkaiden. Jos puheenjohtajahakemuksia ei saada, jatketaan edellisen puheenjohtajan toimikautta tai liittohallitus asettaa puheenjohtajan.

Työryhmät ovat päätösvaltaisia, kun läsnä on puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet työryhmän jäsenistä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan

ratkaisee puheenjohtajan ääni. Henkilövalinnoissa äänten mennessä tasan ratkaistaan tulos arvalla. Palvelukeskuksen edustajat eivät äänestä.

Ringetteliiton työryhmistä kilpailutyöryhmä, ETT, kilpailusäännöt ja kurinpitoryhmä sekä aluetyöryhmät ovat luonteeltaan operatiivisia työryhmiä, joiden päätöksenteko on luonteeltaan juridista eli liiton sääntöihin ja ohjeisiin perustuvaa.

Työryhmän kokoonpano ja jäsenten valinta (pois lukien kurinpitoryhmä)

Haku työryhmiin tapahtuu avoimen haun kautta, jonka Ringetteliiton toiminnanjohtaja käynnistää. Haku järjestetään vuosittain jouluihelmikuussa. Avoimella haulla haetaan työryhmien puheenjohtajat ja jäsenet.

Liittohallitus valitsee hakemusten perusteella työryhmälle puheenjohtajan ja vahvistaa työryhmän kokoonpanon, toiminnanjohtaja nimeää työryhmälle sihteerin. Työryhmän puheenjohtaja kutsuu työryhmän koolle. Osa työryhmän jäsenistä nimetään mandaatin perusteella, esimerkiksi sarjapäälliköt ja maajoukkuevalmentajat. Lisäksi työryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijajäseniä työryhmään. Liittohallitus nimeää keskuudestaan jokaiseen työryhmään ohjausvastuullisen liittohallituksen jäsenen. Liittohallituksen jäsen voi myös toimia työryhmän puheenjohtajana. Liittohallitus vahvistaa työryhmien kokoonpanot viimeistään 31.3.

Aluetyöryhmän puheenjohtaja ja jäsenet valitaan vuosittain alueellisessa seurakokouksessa keuhällä. Aluetyöryhmän kausi on 1.5.-30.4. Alueellisessa seurakokouksessa jokaisella ko. alueeseen kuuluvalla liiton jäsenseuralla on yksi ääni. Kokouskutsu alueelliseen seurakokoukseen on lähetettävä vähintään 3 viikkoa ennen kokousta alueen seurojen yhdyshenkilöille.

Jatkaminen työryhmässä

Työryhmän puheenjohtaja kerää omalta työryhmältään tiedot ketkä haluavat jatkaa työryhmässä seuraavalle kaudelle. Nämä ilmoitetaan Palvelukeskukselle työryhmähaun ollessa käynnissä.

Työryhmien työskentely

Työryhmät kokoontuvat säännöllisesti. Kokoukset ovat pääsääntöisesti etänä, mutta mahdollisuuksien mukaan kokouksista 1-2 pidetään läsnäolokokouksina. Työryhmän kokouksesta sihteeri laatii muistion tai pöytäkirjan, josta käy ilmi läsnäolijat sekä käsitellyt asiat päätöksineen.

Työryhmien omien kokousten lisäksi työryhmien puheenjohtavat kokoontuvat toiminnanjohtajan johdolla 1-2 kertaa kauden aikana. Tapaamisten tavoitteena on avata oman työryhmän toimintaa sekä vuoden tärkeitä teemoja myös muille työryhmille. Tapaamisissa voidaan käydä läpi myös muita teemoja, jotka puheenjohtajat kokevat oleellisiksi tai tarpeellisiksi.

Työryhmän yleiset tehtävät

- Ylläpitää ja kehittää osaajaverkostoa
- Varmistaa, että asioiden valmisteluvaiheessa on käytettävissä sen edellyttämät tiedot ja näkökulmat
- Tehdä päätöksiä ja päätösehdotuksia toimivaltansa mukaisesti
- Ylläpitää toimikenttään liittyvää vuosikelloa
- Tiedottaa työryhmän päätöksistä

Päätöksenteko ja tiedotus

- Puheenjohtaja kutsuu työryhmän koolle.
- Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa tulee olla mukana kokouksen esityslista.
- Työryhmän kokoukset pidetään pääasiassa verkko-, sähköposti- tai puhelinkokouksena.
- Työryhmät työskentelevät Teams-sovelluksen kautta ja huolehtivat dokumentaatiosta.
- Sihteeri vastaa siitä, että kokous dokumentoidaan ja muistio tai pöytäkirja jaetaan viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta.
 - Sihteeri vastaa siitä, että työryhmän pöytäkirja tai muistio tallennetaan Ringetteliiton pilvipalveluun.
- Kilpailutyöryhmän ja ETT:n pöytäkirjat julkaistaan Ringetteliiton verkkosivuilla
- Työryhmät voivat tehdä esityksiä Ringetteliiton liittohallitukselle
- Työryhmien kuulumiset tuodaan liittohallitukselle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.
- Työryhmän sihteeri raportoi työryhmän toiminnasta Ringetteliiton toiminnanjohtajalle vähintään jokaisen kokouksen jälkeen.

Pysyväluonteiset työryhmät ja niiden kuvaukset

Työryhmät, joissa on liittohallituksen edustus

- viestintä ja markkinointi
- seura- ja harrastetoiminta (sis. alueellisen toiminnan koordinoinnin)
- lajikehitys
- kansainvälinen toiminta
- maajoukkutoiminta
- palkitseminen
- yhdenvertaisuus

Työryhmät, joissa ei ole liittohallituksen edustusta ja jotka ovat luonteeltaan operatiivisia

- aluetyöryhmät
- kilpailutoiminta
- erotuomari-, tarkkailu- ja toimitsijatoiminta
- kilpailusäännöt
- kurinpito (liittokokous valitsee)

Työryhmien tehtävät painottuvat kunkin kauden osalta erikseen, eivätkä kaikki tehtävälissä olevat tehtävät ole vuosittain painopistealueina. Myös projektit, MM-kotikisat ja hankkeet voivat näkyä työryhmän työskentelyssä.

Viestintä ja markkinointi

Viestintä- ja markkinointityöryhmä vastaa lajin sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittämisestä sekä lajikuvan ja lajinlevittämisen kehittämisestä sekä tähän kokonaisuuteen liittyvistä toimenpide-ehdotuksista. Työryhmä ylläpitää ja kehittää viestinnän ja markkinoinnin vaikuttajaverkostoa.

Seura- ja harrastetoiminta

Seura- ja harrastetoiminnan työryhmän tehtävänä on ringetteseurojen elinvoimaisuuden varmistaminen ja harrasteringeten kehittäminen yhteistyössä seurojen kanssa sekä alueellisen toiminnan koordinointi aluetyöryhmien kanssa. Tukemisessa tärkeää on seurojen avainhenkilöiden tapaaminen, toimiviksi havaittuihin käytäntöihin kannustaminen, seurojen

saatavissa olevien tukimahdollisuuksien selvittäminen ja ringeten kehittämistavoitteiden käytännön kuvaaminen. Tukeminen edellyttää myös uusia toimintatapoja kuten digitaalisten työkalujen hyödyntämistä sekä verkkotapaamisia ja -koulutuksia.

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm. (painopisteet vaihtelevat kausittain)

- harrastesääntöjen valmistelu, muutosehdotusten vastaanottaminen, sääntömuutosesitysten käsittely ja valmistelu sekä esittely liittohallitukselle
- käsitellä ja myöntää Ringetteliiton avustukset seuroille vuosittaisen tilanteen mukaan (aloittavan seuran tukeminen, uuden toiminnan / joukkueen tukeminen)
- seuratoimintaa tukevien materiaalien ja työkalujen kartoitus sekä valmistelu
- seuratoimijoiden yhteisöllisyyden voimistaminen
- toimenpiteiden suunnittelu ringeten käynnistämiseksi uusilla paikkakunnilla
- kehittää kiinnostavia ja edullisia matalan kynnyksen tuotteita ja tapahtumia lapsista aikuisiin
- kehittää harrastesääntöjä ja kilpailulupia niin, että ne mahdollistavat ringeten harrastajamäärän kasvua tukevan joustavan harrastetoiminnan
- tukee seuroja harrastetoiminnan laajentamisessa
- varmistaa nuorten vaikutusmahdollisuus

Lajikehitys

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- vastata ringeten lajitoimintojen kehitystyöstä, mm. pelin, pelaajan, valmennustoiminnan ja valmennuskoulutuksen kehittämisen toimenpiteet
- tukea liiton valmennus- ja koulutusmateriaalin laatimista, ylläpitoa ja kehittämistä
- johtaa ringettevalmennuksen ja lajikehityksen vaikuttajaverkoston toimintaa
- toimia yhteistyössä maajoukkue-toiminnan työryhmän kanssa

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan työryhmän tarkoituksena on

- osallistua Kansainvälisen Ringetteliiton (IRF) kehitystoimintaan
- ylläpitää kansainvälisiä suhteita
- ylläpitää ja kehittää kansainvälisen toiminnan osaajaverkostoa Suomessa
- tarjota asiantuntija-apua Euroopan ringettemaille.

Maajoukkue-toiminta

Työryhmän pysyvinä jäseninä ovat

- Ringette maajoukkueen päävalmentaja
- U21 nuorten maajoukkueen päävalmentaja
- U18 juniorimaajoukkueen päävalmentaja

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- vastata ringeten huippu-urheilun pelaajapolun kehittämisestä sekä ylläpitämisestä mm. maajoukkueiden toiminta ja sen kehittäminen
- toimia yhteistyössä valmennus, koulutus ja lajikehitys -työryhmän kanssa

Palkitseminen

Työryhmien tehtäviin kuuluvat mm.

- ringeten eteen tehdyn työn ja ringettesaavutusten huomioiminen sekä liiton osalta että osana suomalaista liikunta- ja urheiluyhteisöä (ansiomitalit, myös lajin ulkopuoliset

huomionosoitukset, ansiomerkit, liiton alaisten sarjojen palkitsemiset ja vuosittain palkittavat, maajoukkue, muistamiset)

- ansiomerkkilistan ylläpito (sisältää kunniapuheenjohtajat)
- vuosittain palkittujen listan ylläpito
- kultaisen ansiomerkkien saaneiden sovittu huomiointi
- ansiomerkkien ja palkittavien kartoittaminen sekä esittäminen liittohallitukselle
- vuosittaiset palkitsemiskäytännöt (kriteerit, valinta, kutsuminen, jakaminen)
- palkitsemis- ja huomiointijärjestelmän kehittäminen

Yhdenvertaisuus

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen
- vastuullisuusohjeen päivitys ja jalkauttamisen suunnittelu
- yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman päivitys
- yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumisen seuranta mm. kyselyillä

Aluetyöryhmät

Aluetyöryhmien tehtävänä on alueellisen kilpailu- ja harrastetoiminnan kehittäminen ja järjestäminen. Aluejakona toimii Etelä-Suomi (ES), Länsi-Suomi (LS) ja Itä-Suomi (IS).

Aluetyöryhmien kokouksiin kutsutaan Palvelukeskuksen edustaja mukaan. Alueella noudatetaan liiton kurinpitösääntöjä. Kurinpitäjänä toimii liiton kurinpitöryhmä.

- Aluetyöryhmään kuuluu vähintään kolme jäsentä: aluepäällikkö, sihteeri ja sarjapäällikkö.
- Aluetyöryhmän puheenjohtajana toimii aluepäällikkö.
- Aluetyöryhmä valitaan vuosittain alueellisessa seurakokouksessa, jossa jokaisella ko. alueeseen kuuluvalla liiton jäsenseudella on yksi ääni.
- Aluetyöryhmien esittelijöinä toimii aluesihteerit.
- Aluetyöryhmän tehtäviin kuuluvat mm.
 - järjestää alueellista tai yliaalueellista kilpailu- ja harrastetoimintaa
 - toimittaa alueen kilpailutoimintaan liittyvät ohjeet, toimintatavat ja sarjakirjat liiton kilpailutyöryhmälle ja sarjapäällikölle ja alueen seurojen yhteyshenkilöille
 - hakea erityisiin syihin vedoten poikkeusluvat peli- ja harrastussääntöihin kilpailutyöryhmältä
 - ilmoittaa myönnetyt poikkeusluvat liiton sarjapäällikölle ja alueen seurojen yhteyshenkilöille
 - valmistaa/päivittää alueiden yhteinen sarjakirja, joka vahvistetaan liiton kilpailutyöryhmässä. Sarjakirja sisältää mm:
 - aluetyöryhmän ja liiton toimiston yhteystiedot
 - alueelliset kilpailumääräykset ja -ohjeet ja osallistumismaksut
 - erotuomareiden palkkiot, ohjeet ottelusiirtoja ja turnausanomuksia varten
 - ohjeet poikkeuslupia, erotuomariraportteja ja vastalauseita varten
 - organisoida erotuomaritoiminta yhteistyössä alueen erotuomariyhdistyksen kanssa
 - järjestää yhteistyössä seurojen ja erotuomariyhdistyksen kanssa erotuomari-, toimitsija- ja toimihenkilökoulutusta
 - myöntää turnausluvat harrastussääntöjen määrittelemiin, alueen seurojen järjestämiin turnauksiin sekä valvoo niiden järjestämistä. Aluetyöryhmän sihteeri ilmoittaa seuroille myönnetyt turnaukset ja tapahtumat liiton sarjapäällikölle ja

tapahtumakalenteriin. Turnausten myöntämisessä tehdään yhteistyötä alueiden kesken, jotta päällekkäisyyksiltä vältytään.

- järjestää alueen seuraseminaarit toimintavuoden aikana
- markkinoida lajia sekä järjestää erilaisia tapahtumia, jotka palvelevat lajin harrastajia
- aluetyöryhmä toimittaa:
 - alueen vuosikertomuksen 1.2. mennessä liiton toiminnanjohtajalle
 - alueen toimintasuunnitelman 31.8. mennessä liiton toiminnanjohtajalle
 - aluetyöryhmän kokoonpanon yhteystietoineen (nimi, tehtävä, puhnro, sposti) alueen nettisivuille ja vastaa näiden ajantasaisuudesta

Kilpailutoiminta

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- kilpailutoiminnan valmistelu ja kehittäminen
 - tulevan kauden kilpailutoiminnan kuvauksen tekeminen
 - kilpailukalenterin tekeminen, pelipäivät (huomioitava mj-päivät, liiton tapahtumat)
 - kilpailutoiminnasta tiedottaminen ja markkinointi seuroille
 - kilpailutapahtumahuuista päättäminen
 - kilpailutoiminnan kehittäminen pitkällä tähtäimellä
 - palautekyselyiden järjestäminen, palautteiden kerääminen ja analysointi
 - kilpailutoiminnan muutostarpeiden tunnistaminen ja kehittäminen
- kilpailusääntöihin liittyvien liiton järjestämän kilpailutoiminnan poikkeuslupien käsittely ja ennakkolausuntojen antaminen kilpailusääntötulkinnoista

Erotuomari-, tarkkailu- ja toimitsijatoiminta (ETT)

Työryhmän pysyvinä jäseninä ovat

- erotuomareiden pääkouluttaja
- toimitsijoiden pääkouluttaja
- tuomariasettelijat

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- ylläpitää liiton erotuomari- ja toimitsijaohjetta
- järjestää ja kehittää erotuomari- ja toimitsijakoulutusta sekä vastaa niiden materiaaleista
- kutsua liittotason tuomarit, alueelliset erotuomarikouluttajat ja toimitsijakouluttajat koulutukseen
- määritellä tuomariluokitukset valtakunnallisesti
- vastata erotuomarivalinnoista ja tarkkailusta liiton alaisessa kilpailutoiminnassa
 - valintoihin ei voi osallistua ryhmän jäsenenä mahdollisesti oleva aktiivituomari tai ko. peleissä olevien joukkueiden edustajat
- esittää erotuomarikorvaukset liittohallitukselle päätettäväksi
- vastata harraste- ja kilpailusääntöihin kuuluvien erotuomari- ja toimitsijakohtien kehittämisestä sekä lajisääntöihin liittyvien poikkeusten oikeellisuudesta tarpeen mukaan
- esittää tuomarit IRF:n kilpailuihin liittohallitukselle päätettäväksi
 - valintoihin ei voi osallistua ryhmän jäsenenä mahdollisesti oleva aktiivituomari
- valmistella kansalliset pelisääntömuutokset liittohallitukselle päätettäväksi
- osallistua kansainvälisten pelisääntöjen kehitystyöhön ja nimetä tarvittavat henkilöt
- vastata pelisääntöjen muutosprosessin ylläpitämisestä ja kehittämisestä

Kilpailusäännöt

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- kilpailusääntöjen valmistelu
- muutosehdotusten vastaanottaminen
- sääntömuutosesitysten käsittely ja valmistelu
- sääntökohtien laatiminen ja kommentointikierroksen toteuttaminen
- esittely liittohallitukselle

Kurinpito

Kurinpitoryhmän ja liiton kurinpitäjän valitsee Ringetteliiton kevätkokous. Toimikausi on yksi vuosi. Sihteerinä toimii toiminnanjohtajan nimeämä Ringetteliiton työntekijä. Kurinpitoelimet ovat itsenäisiä toimielimiä ja niiden tehtävät valtasuhteet määräytyvät Suomen Ringetteliitto ry:n sääntöjen ja kurinpitösääntöjen kautta.