



Suomen Ringeteliitto ry

## TALOUSSÄÄNTÖ

*Hyväksytty liittohallituksessa 19.12.2022.*

### Sisällys

Liittokokoukset päättävät toiminnasta ja varallisuuden käytöstä .....	2
Liittohallituksen tehtävät .....	2
Liittohallitus .....	2
Talousarvio .....	2
Puheenjohtaja .....	2
Varapuheenjohtaja .....	2
Toiminnanjohtaja .....	3
Työryhmät .....	3
Aluetyöryhmät .....	3
Kustannusten korvauseriaatteen .....	3
Matkakorvaukset .....	3
Päivärahat .....	3
Liiton matkalasku ja kulutosite .....	4
Majoituskorvaukset .....	4
Asiakastarjoilut .....	4
Sisäiset tarjoilut .....	4
Hankinnat .....	4
Sopimukset .....	4
TES .....	4
Työsopimukset .....	5
Musiikki .....	5
Edustaminen .....	5
Vastuuhenkilöt .....	5
Liiton tilit ja laskutusosoitteet .....	5
Tilikartta .....	6
Toimiala .....	6
Kustannuspaikka .....	6
Tase .....	7
Tuloslaskelma .....	8

*Suomen Ringeteliitto ry:n taloussääntö päivitetään jatkossa vuosittain liittohallituksen vuoden viimeisen kokouksen yhteydessä.*

### **Liittokokoukset päättävät toiminnasta ja varallisuuden käytöstä**

Liiton sääntöjen mukaisesti kevät- ja syyskokouksissa jäsenet:

- hyväksyvät toimintasuunnitelman ja talousarvion
- vahvistavat sääntöjen mukaiset jäsenmaksut
- valitsevat tilintarkastajan
- hyväksyvät vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- myöntävät vastuuvapauden
- valitsevat liiton kurinpitäjän ja kurinpitoryhmän.

### **Liittohallituksen tehtävät**

Yhdistyslain 35 § mukaan hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

### **Liittohallitus**

- kutsuu koolle liiton kokoukset ja valmistelee niissä käsiteltävät asiat
- huolehtii liiton taloudesta ja omaisuudesta
- huolehtii liiton talous- ja toimintasuunnitelman sekä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen laatimisesta
- valvoo jokaisessa hallituksen kokouksessa talousarviota.

### **Talousarvio**

- talousarvio esitetään liittohallitukselle.

### **Puheenjohtaja**

- seuraa taloutta ja toimintaa
- liiton nimenkirjoitusoikeus (YhdL 36 §)
- liiton tilien käyttöoikeus
- hyväksyy toiminnanjohtajan laskut.
- Liiton nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai liittohallituksen määräämät henkilöt, aina kaksi yhdessä. (liiton säännöt 13 §)

### **Varapuheenjohtaja**

- Varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja hyväksyy puheenjohtajan laskut.

### **Toiminnanjohtaja**

- seuraa taloutta ja toimintaa
- seuraa tuloja, menoja sekä jäsenmaksuja
- liiton nimenkirjoitusoikeus (liiton säännöt 13 §)
- liiton tilien käyttöoikeus
- hyväksyy liiton sekä puheenjohtajan laskut
- Liiton nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai liittohallituksen määräämät henkilöt, aina kaksi yhdessä. (liiton säännöt 13 §)

### **Työryhmät**

- työryhmät hoitavat toimialansa osalta lajin asioiden valmistelua ja toimeenpanoa työryhmälle osoitetun talousarvion puitteissa

### **Aluetyöryhmät**

- aluetyöryhmien laskuista ja niiden hyväksynnästä vastaa toiminnanjohtaja

### **Kustannusten korvauseriaatteet**

- liiton työntekijät hyväksyttävät matkansa etukäteen toiminnanjohtajalla, jos matkustus poikkeaa rutiinitöistä (esim. ulkomaanmatkat)
- toiminnanjohtaja hyväksyttää matkansa etukäteen puheenjohtajalla, jos matkustus poikkeaa päivittäisistä rutiineista (esim. ulkomaanmatkat)
- liittohallituksen tai työryhmän jäsenen toimiessa lajimarkkinoinnissa esim. liiton edustajana, hänen tulee hyväksyttää suunnitelmansa etukäteen liittohallituksessa
- suositaa edullisinta vaihtoehtoa (julkinen / yhteiskyydit)
- kaikki liittoa koskevat kulukorvaukset tulee laskuttaa kuluvan tilikauden loppuun mennessä (31.12.).

### **Matkakorvaukset**

- liiton työntekijät: valtion matkustussäännön mukaisesti
- liittohallitus, työryhmät, aluetyöryhmät: kilometrikorvaus 2/3 kyseiselle vuodelle verottajan hyväksymästä kilometrikorvauksesta, pyöristettynä lähimpään kokonaiseen senttiin tai edullisin julkinen kulkuneuvo
- tuomarit: ETT:n ohjeistuksen mukaisesti. Mahdollisuuksien mukaan yhteiskyytejä
- maajoukkueiden toimihenkilöt kuten liittohallitus
- maajoukkuepelaajat tapauskohtaisesti edustustehtävistä kuten liittohallitus
- kouluttajaverkoston tai viestintäverkoston jäsenet kuten liittohallitus
- suositaa yhteiskyytejä: kilometrikorvauksen korotus 0,03 euroa / km lisämatkustajaa kohden
- Vuonna 2023 2/3 on 0,35 euroa

### **Päivärahat**

- liiton työntekijät: valtion matkustussäännön mukaisesti
- liittohallitus, työryhmät, aluetyöryhmät: ei makseta päivärahoja
- tuomarit: ETT:n ohjeistuksen mukaisesti
- maajoukkueiden toimihenkilöt: ei makseta päivärahoja
- maajoukkuepelaajat: ei makseta päivärahoja

- kouluttajaverkoston tai viestintäverkoston jäsenet: ei makseta päivärahoja

*Verohallinnon päätös päivärahoista ja matkakorvauksista*

[Kilometrikorvaus ja päiväraha - vero.fi](#)

### **Liiton matkalasku ja kulutosite**

[Matka- ja kululaskun tekeminen.pdf \(ringette.fi\)](#)

### **Majoituskorvaukset**

- liiton työntekijät: mahdollisuuksien mukaan majoitus 2 hengen huoneissa
- liittohallitus, työryhmät, aluetyöryhmät: ei makseta majoituskorvauksia
- poikkeuksena liiton puheenjohtajan erikseen hyväksymät kaksipäiväiset tilaisuudet, jolloin korvataan vain ohjelman mukainen majoitus.

### **Asiakastarjoilut**

- yhteistyötapaamisten yhteydessä toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja voi tarjota esim. lounaan tai päivällisen. Puheenjohtajan on ilmoitettava toiminnanjohtajalle hyvissä ajoin etukäteen tällaisen ajankohdasta ja tarkoituksesta sekä tavattavista henkilöistä.
- tapahtumien yhteydessä toiminnanjohtaja voi tarjota esim. lounaan tai päivällisen
- muiden ryhmien osalta liitto ei vastaa kustannuksista.

### **Sisäiset tarjoilut**

- liiton työntekijöillä on mahdollisuus pitää 2 suunnittelupäivää kalenterivuoden aikana
- liittohallituksen ja työryhmien jäsenille sekä aluetyöryhmien puheenjohtajille liitto maksaa ohjelman mukaiset ruokailukustannukset kevät- ja syyskokouksien yhteydessä.

### **Hankinnat**

- toiminnanjohtaja voi tehdä hankintoja talousarvion mukaisesti
- yli 3 000 € muutokset hyväksytetään etukäteen liittohallituksella
- talousarvion ulkopuoliset yli 3 000 € hankinnat hyväksyy liittohallitus
- hankintasopimukset kilpailutetaan.

### **Sopimukset**

- liittohallitus hyväksyy ja allekirjoittaa sopimukset sääntöjen mukaisesti
- toiminnanjohtaja vastaa yhteistyökumppanisopimusten tekemisestä
- toiminnanjohtaja esittelee kansainvälisten tapahtumasopimusten sisällöt liittohallituksessa ennen niiden hyväksymistä

### **TES**

- Liitto noudattaa Urheilujärjestöjen työehtosopimusta, joka on voimassa 31.1.2024 asti
- puheenjohtaja neuvottelee toiminnanjohtajan työsopimuksen tarkistukset ja toiminnanjohtaja neuvottelee liiton työntekijöiden sopimusten tarkistukset.

## Työsopimukset

- liittohallitus vahvistaa liiton vakituisen palkatun henkilöstön valinnat ja toiminnanjohtaja allekirjoittaa vastuulleen kuuluvan henkilöstön työsopimukset
- liittohallitus valitsee toiminnanjohtajan ja puheenjohtaja allekirjoittaa toiminnanjohtajan työsopimuksen
- päävalmentajien, erotuomareiden pääkouluttajan ja toimitsijoiden pääkouluttajan valinnasta tekee ehdotukset tehtävään valittu työryhmä. Puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja neuvottelevat sopimuksen sisällön. Liittohallitus vahvistaa valinnat.

## Musiikki

Suomen Olympiakomitean jäsenjärjestöillä on sopimus musiikin käytöstä (Teosto-sopimus nro 70014878, Gramex-sopimus nro LII040).

## Edustaminen

- toiminnanjohtaja tai liiton puheenjohtaja edustaa pääsääntöisesti liittoa niin kotimaisissa kuin kansainvälisissä tapahtumissa
- toiminnanjohtajan tai puheenjohtajan ollessa estyneenä, liiton edustajina toimivat ensisijaisesti liittohallituksen jäsenet tai työryhmien puheenjohtajat
- toimihenkilöt edustavat liittoa niissä tapahtumissa ja seminaareissa, jotka läheisesti liittyvät heidän toimialueeseensa (mm. kilpailutoiminta, seuratoiminta, huippu-urheilu).
- edustustilaisuudet ja koulutukset ovat työaikaa, jolloin työntekijöiltä edellytetään asianmukaista käytöstä. Tilaisuuksiin valmistaudutaan huolella ja tilaisuuksista raportoidaan toimistopalaverissa.
- luottamushenkilöt edustavat liittoa erilaisissa tapahtumissa. Edustustehtävissä edellytetään asianmukaista käytöstä ja tilaisuuksiin valmistaudutaan huolellisesti.

## Vastuuhenkilöt

laskutus	Päivi Reiman	paivi.reiman@ringette.fi
kirjanpito	Tiiu Heiskanen	tiiu.heiskanen@rantalainen.fi
palkanlaskenta	Marika Tynys	marika.tynys@rantalainen.fi
tilintarkastus	Päivi Mishael	paivi.mishael@nexia.fi

## Liiton tilit ja laskutusosoitteet

Suomen Ringetteliitto ry	myynti- ja ostolaskut	OKOYFIHH	FI66 5789 5420 0829 22
Suomen Ringetteliitto ry, lisenssitili	vain lisenssimaksut	OKOYFIHH	FI88 5789 5420 0829 14
Ringeten tukirahasto		OKOYFIHH	FI54 5541 2820 0311 45
Verkkolaskut: Suomen Ringetteliitto ry	Operaattori: Maventa	Välittäjä tunnus: 003721291126	Verkkolaskuosoite: 003705993590
Paperilaskut: Suomen Ringetteliitto ry		Suomen Ringetteliitto ry, Finlands Ringetteförbund rf 05993590 PL 100 80020 Kollektor Scan	<a href="mailto:05993590@scan.netvisor.fi">05993590@scan.netvisor.fi</a>

## Tilikartta

Kirjausmuoto toimiala-kustannuspaikka-tili  
Mallitiliöinti: ringeten SM-sarjan sarjamaksut 2-207-3230

## Toimiala

- 1 Harrasteringette
- 2 Kilpa- ja huippuringette
- 3 Seura- ja järjestötoiminta

## Kustannuspaikka

### 1 Harrasteringette

- 101 koulutapahtumat
- 102 Ringettekoulut
- 103 Taitokisat
- 104 Minigames
- 105 Kesäleirit
- 106 Nuorten harrastetoiminta (keh.)
- 107 Aikuisten harrastetoiminta (keh.)
- 108 Aluesarjat Etelä-Suomi (G, F, E, D, N, Lady)
- 109 Aluesarjat Länsi-Suomi (G, F, E, D, N, Lady)
- 110 Aluesarjat Itä-Suomi (G, F, E, D, N, Lady)
- 114 1-taso valmentajakoulutus
- 119 lisenssit (rk, g, f, e, d, harraste, turnaukset, to-ice card)
- 199 muut toiminta

### 2 Kilpa- ja huippuringette

- 201 U18 juniorimaajoukkue (sis. YKL)
- 202 U21 Nuorten maajoukkue
- 203 Naisten maajoukkue
- 204 2- taso valmentajakoulutus
- 205 3-taso valmentajakoulutus
- 206 C- ja B ringette
- 207 SM- ja Ykkössarja ringette
- 208 Erotuomaritoiminta (palkkiot)
- 209 Erotuomarikoulutus
- 219 Lisenssit (c, b, naiset, tuomarit)
- 299 Muut toiminta

### 3 Seura- ja järjestötoiminta

- 301 Vuosikokoukset ja palkintogaala
- 302 Liittohallitus, työryhmät
- 303 Alueseuraseminaarit
- 304 Viestintä (sis. ringettelehti ja seuraposti)
- 305 Taloushallinto

306 Toimistokulut  
307 Henkilöstökulut  
308 Lajimarkkinointi  
309 Sähköinen valmennuspalvelu  
310 Naisvalmennushanke  
311 Seura- ja aluetoiminnan kehittäminen  
312 Kansainvälinen toiminta  
399 Muu toiminta  
800 Valtionavustus  
810 Korkotuotot  
820 Korkokulut  
850 Jäsenmaksut  
1000 Ringeten tukirahasto

## **Tase**

1161 Koneet ja laitteet  
1531 Tavarat  
1703 Myyntisaamiset  
1762 Verotilisaamiset  
1779 Muut saamiset

1819 Menoennakot (siirtosaamiset)  
1849 Muut siirtosaamiset  
1900 Käteisvarat  
1910 Maksutili  
1920 Lisenssitili  
1930 Tukirahasto

2011 Tukirahasto  
2251 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä  
2371 Tilikauden ylijäämä  
2873 Ostovelat  
2921 Ennakkonpidätysvelka  
2923 Sosiaaliturvamaksuvelka  
2925 Ay-jäsenmaksuvelka  
2948 Muut verotilivelat  
2961 Palkkamenot (siirtovelat)  
2962 Lomapalkkamenot (siirtovelat)  
2963 Eläkevakuutusmaksut (siirtovelat)  
2965 Työnant. pak. vak.maksut (siirtovelat)  
2979 Muut siirtovelat

1713 Pankkikorttisaamiset jo käytössä (ei voi piilottaa)

## Tuloslaskelma

### Varsinainen toiminta

#### Tuotot

##### Osanottomaksut

**3000** Osanottomaksut leirit ja maajoukkueet, seuramaksut, koulutus, erotuomarit

##### Muut tuotot

**3009** Muut tuotot myyntituotot, henkilökohtaiset urheilijasponsorit, mm-tulot

#### Kulut

##### Henkilöstökulut

##### Palkat ja palkkiot

**5000** Palkat, henkilökunta liiton henkilökunta

**5430** Puhelinedut

**5990** Luontoisetujen vastatili

**5200** Palkkiot valmentajat, kouluttajat

**5110** Työkorvaukset tuomarit/pelaajat

**5350** Lomapalkkavelan muutos

##### Henkilösivukulut

##### Eläkekulut

**6130** Eläkevakuutusmaksut

**6140** Perityt eläkevakuutusmaksut

##### Muut henkilösivukulut

**6480** Muut henkilösivukulut

**6300** Sosiaaliturvamaksut

**6400** Muut henkilövakuutusmaksut

**6420** Perityt työttömyysvak.maksut

**6430** Ryhmähenkivakuutus

**6490** Siirto varainhankinnan kuluksi

##### Muut liikekulut

**7050** Terveystenhoitokulut

**7070** Työpaikkaruokailu lounassetelit

**7000** Koulutus henkilökunta, työryhmät, hallitus, valmennusjohto

**7020** Virikesetelit/loungoisedut henkilökunta

**7130** Vakuutuskorvaus



**Muut kulut****Vuokra- ja vastikekulut****Tilavuokrat**

7230	Tilavuokrat	
7320	Urheiluhallin vuokra	jää/liikuntasalit tms.
7360	Siivous ja puhtaanapito	

**Ulkopuoliset palvelut**

8360	Ostetut koulutuspalvelut	luennoitsija, testaaja
8370	Toimitsijakorvaus	turnauksen järjestäjä
8380	Taloushallintopalvelut	kirjanpito
8400	ATK-palvelut	tulospalvelu, lisenssijärjestelmä
8430	Postituspalvelut	lehti
8440	Muut ostetut palvelut	käännöspalvelut, toimittaja, valokuvaaja
7640	ATK- ja ohjelmistoleasing	koneet, ohjelmistot

**Matka- ja majoituskulut****Matkakorvaukset ja päivärahat****Henkilöstö**

7880	Päivärahat/henkilökunta	
7840	Matkakulut/henkilökunta	
7870	Kilometrikorvaukset/henkilökunta	

**Toimintaan osallistuvat**

7890	Km-korvaukset/luottamush.	työryhmät, hallitus
7900	Kilometrikorvaukset/tuom.	tuomarit
7910	Km-korvaukset, muut osallist.	mj, kouluttajat
7860	Matkakorvaukset (osallistujat)	työryhmät, valmennusjohto, hallitus, mj
7820	Majoitus ja ruokailu (osal.)	työryhmät, valmennusjohto, hallitus, tuomarit, mj
7800	Matkaliput	lentoliput, junaliput

**Materiaalikulut**

8490	Osallistumismaksut	leirit, seminaarit, vuosikokoukset
8300	Materiaalit	koulutus, lajinlevitys, liitto (kansiot, vihot etc.)
8310	Painatuskulut	lehti, markkinointimateriaalit, peli- ja sääntökirja
8620	Toimistotarvikkeet	ei sisällä valmennus/koulutusmateriaaleja
8450	Lehdet ja kirjat	sisältää koulutus ja valmennusmateriaalit
7740	Kalustohankinnat	tietokoneet, puhelimet, pöydät, tuolit, astiat
8320	Muut materiaalikulut	

**Urheilija- ja valmentajatuet**

**8330** Varusteet ja välineet mj, nmj, henkilökunta, hallitus, valmennusjohto, työryhmät, koulutus (ei fanituotteita)

**Muut toimintakulut****Kokous- ja neuvottelukulut**

**8650** Kokous- ja neuvottelukulut

**Edustuskulut**

**7950** Edustuskulut gaala

**Palkinnot**

**8340** Palkintokulut ja ansiomerkit ml. huomioimiset, esim. kukat

**8350** Viirit ym.

**8345** Ansiomerkkituotot (oik.erä)

**Jäsenmaksukulut**

**8450** Jäsenmaksut, muut järjestöt

**Muut toimintakulut**

**8540** Postikulut ei ringettelehti

**8500** Puhelinkulut

**8530** Tietoliikennekulut www, sharepoint

**8560** Pankkipalvelumaksut

**8680** Muut toimistokulut

**8600** Vahinkovakuutukset tuplaturva, toiminnan ja omaisuuden vakuutukset

**8630** Mainoskulut TV, radio, tapahtumamainonta

**8640** Muut toimintakulut Olympiakomitean lasku TuplaTurvasta, Gramex

**Keskinäiset avuksetukset**

**8750** Avustukset seurat seuran kehittämistuet, tukirahaston tuet

**Varainhankinta****Tuotot****Jäsenmaksutuotot**

**3200** Jäsenmaksutuotot

**3210** Lisensituotot ice card/lisenssit

**3220** Vakuutusyht (oik.erä) Pohjolan laskuttamattomat, vakuutukset

**Muut tuotot**

3230	Sarjamaksut	SM, 1, B, C, SM-turnaukset ja tuomarit, ilmoittautumismaksut turnaukset
3240	Kilpailuluvat	kirjaamismaksut, sakot, farmisopimukset, REO, valitusmaksut

**Myyntituotot**

3250	Myyntituotot	tarvikkeet ja välineet, varastosta, koulutus, valmennus, leirit, tms.
------	--------------	---

**Ilmoitus- ja mainostuotot, lahjoitukset**

3260	Ilmoitus- ja mainostuotot	
3270	Sponsorisopimukset	tapahtumat, NMJ, MJ, yhteistyökumppanit
3280	Lahjoitukset	

**Kulut****Ostokulut, tarvikkevälitys**

4100	Ostokulut, tarvikkevälitys	varastoon (esim. renkaat)
4110	Muut varainhankinnan kulut	
4120	Varaston lisäys/vähennys	

**Sijoitus- ja rahoitustoiminta**

9250	Korkotuotot	pankki ja muut
9550	Korkokulut	pankki ja muut
8420	Perintä- ja luottotietopalvelut	pankki ja muut

**Valtion toiminta-avustus**

9790	Muut tuotot	
9795	Muut satunnaiset tuotot (avustukset WRC)	