



*Ohje astuu voimaan 3.2.2021
Päivitetty 24.5.2021*

Suomen Ringeteliitto ry

TYÖRYHMÄOHJE

Suomen Ringeteliitto ry:n (jatkossa Liitto) toimintakyky perustuu kentällä työskenteleviin vapaaehtoisiin luottamus- ja toimihenkilöihin, joille Liiton ja seurojen palkattu henkilöstö luovat toimintaedellytykset. Ratkaisumalli on tyypillinen suomalaisille liikunta- ja urheiluliitoille. Liitto kehittää organisaatiotaan ja toimintatapojansa siten, että paras mahdollisen toimintakyky on saavutettavissa käytettävissä olevilla voimavaroilla.

Liiton toimintaan osallistuu ja on osallistunut huomattava määrä eri tavoilla kyvykkäitä osajia. Mitä paremmin tämä osaaminen saadaan koko kentän käyttöön, sitä paremmin ringette menestyy ja kehittyy. Osaamisen ohella korostuu verkostomainen toimintatapa ja digitalisaation hyödyntäminen. Näihin tukeutumalla voidaan pitää vaikuttamismahdollisuudet aitoina ja henkilökohtaiset työmäärät kohtuullisina.

Osaamisen tehokasta hyödyntämistä varten muodostetaan ringeten vaikuttajaverkostot, jotka muodostuvat pienehköistä työryhmistä ja näiden toimintaa tukevista ringettevaikuttajista. Työryhmät kootaan keskitetysti muodollisessa prosessissa. Vaikuttajat kutsutaan mukaan toimintaan työryhmittäin, kulloinkin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Liiton toiminnanjohtaja vastaa työryhmien työskentelyedellytyksistä ja -prosessista sekä johtaa Ringeten Palvelukeskuksen toimintaa työskentelyn tukemiseksi. Liittohallitus vastaa Liiton toimintalinjojen huomioon ottamisesta työryhmien ja vaikuttajaverkoston toiminnassa. Sitä varten jokaisella liittohallituksen jäsenellä on ohjaus- ja valvontavastuu suhteessa työryhmiin.

Työryhmien tarkoitus ja päätösvaltaisuus

Työryhmät vastaavat tuotteesta, prosessista tai strategian osa-alueesta ja toimivat niille määrättyjä tehtäviä valmistelevana, kehittäväenä ja toimeenpanevana elimenä liiton hallinto-ohjeen mukaisesti.

Työryhmien tavoitteiden ja tehtävien perustana toimii liiton strategia (2021-2025) ja vuosittainen toiminta- ja taloussuunnitelma.

Työryhmien toimikausi on 1.5.-30.4. ja työryhmän jäsenten suositeltava minimi mukanaoloaika on vähintään kaksi vuotta. Työryhmän toiminnan jatkuvuuden kannalta on tärkeää, että kaikki jäsenet eivät vaihdu kerralla.

Työryhmän koko on puheenjohtaja ja 2-6 jäsentä, riippuen työryhmän tehtävistä, strategian toteutusvaiheesta ja mahdollisesta erillisprojektista. Työryhmät ovat päätösvaltaisia, kun läsnä on puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet työryhmän jäsenistä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Henkilövalinnoissa äänen mennessä tasan ratkaistaan tulos arvalla.



Työryhmän yleiset tehtävät

- ylläpitää ja kehittää osaajaverkostoa
- varmistaa, että asioiden valmisteluvaiheessa on käytettävissä sen edellyttämät tiedot ja näkökulmat
- tehdä päätöksiä ja päätösehdotuksia toimivaltansa mukaisesti
- ylläpitää toimikenttään liittyvää vuosikelloa
- tiedottaa työryhmän päätöksistä

Työryhmän kokoonpano ja jäsenten valinta (pois lukien kurinpitoryhmä)

- Työryhmän toimikausi on 1.5.-30.4.
- Liiton toiminnanjohtaja käynnistää vuosittain avoimen haun työryhmiin.
- Liittohallitus valitsee puheenjohtajan ja Liiton toiminnanjohtaja nimeää sihteerin, jolla on oikeus esitellä asia tarvittaville tahoille.
- Työryhmän puheenjohtaja kokoaa työryhmän.
- Liittohallitus vahvistaa työryhmän kokoonpanon.
- Työryhmä voi kutsua asiantuntijajäseniä tarpeen mukaan.
- Osa työryhmän jäsenistä nimetään mandaatin perusteella, kuten esimerkiksi sarjapäälliköt ja maajoukkuevalmentajat.
- Avoin haku on käynnissä 31.12. saakka. Liittohallituksen tammikuun kokous vahvistaa puheenjohtajan.
- Työryhmien kokoonpanot vahvistetaan 31.3. mennessä ja toimikausi käynnistyy 1.5.
- Liittohallitus nimeää kuhunkin työryhmään ohjausvastuullisen liittohallituksen jäsenen.
- Liittohallituksen ohjausvastuullinen jäsen toimii työryhmässä joko puheenjohtajana tai asiantuntijana.
- Työryhmän puheenjohtaja raportoi toiminnanjohtajalle.

Päätöksenteko ja tiedotus

- Puheenjohtaja kutsuu työryhmän koolle.
- Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa tulee olla mukana kokouksen esityslista.
- Työryhmän kokoukset pidetään pääasiassa verkko-, sähköposti- tai puhelinkokouksena.
- Työryhmät työskentelevät Teams-sovelluksen kautta ja huolehtivat dokumentaatiosta.
- Sihteeri vastaa siitä, että kokous dokumentoidaan ja muistio tai pöytäkirja jaetaan viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta.
- Sihteeri vastaa siitä, että työryhmän pöytäkirja tai muistio tallennetaan liiton pilvipalveluun.
- Linkki toimitetaan työryhmän ja liittohallituksen jäsenille, muiden työryhmien puheenjohtajille sekä liiton toimihenkilöille tiedoksi.
- Päätösasiat tiedotetaan liiton viestintäkanavissa.
- Työryhmän kokous kirjataan liittohallituksen pöytäkirjaan kohdassa työryhmien kuulumiset.



Pysyvälouenteiset työryhmät

- viestintä ja markkinointi
- seuratoiminta
- harrastetoiminta
- alueellinen toiminta
- kilpailutoiminta
- kilpailusäännöt
- kansainvälinen toiminta
- erotuomari-, tarkkailu- ja toimitsijatoiminta
- valmennus, koulutus ja lajikehitystoiminta
- maajoukkuetoiminta
- kurinpito (liittokokous valitsee)
- palkitseminen

Työryhmien kuvaukset

Viestintä ja markkinointi

Viestintä- ja markkinointityöryhmä vastaa lajin sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittämisestä sekä lajikuvan ja lajinlevittämisen kehittämisestä sekä tähän kokonaisuuteen liittyvistä toimenpite-ehdotuksista. Työryhmä ylläpitää ja kehittää viestinnän ja markkinoinnin vaikuttajaverkostoa.

Seuratoiminta

Seuratoiminnan työryhmän tehtävänä on ringetteseurojen elinvoimaisuuden varmistaminen. Seuroja tuetaan sekä seuratoiminnan arjessa että kehittämisessä. Seuratoiminnan kehittämistä tehdään yhdessä seurojen kanssa. Tukemisessa tärkeää on seurojen avainhenkilöiden tapaaminen, toimiviksi havaittuihin käytäntöihin kannustaminen, seurojen saatavissa olevien tukimahdollisuuksien selvittäminen ja ringeten kehittämistavoitteiden käytännön kuvaaminen. Tukeminen edellyttää myös uusia toimintatapoja kuten digitaalisten työkalujen hyödyntämistä sekä verkkotapaamisia ja -koulutuksia.

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- seuratapaamisten kokonaisuuden suunnittelu ja johtopäätökset tapaamisista
- vuorovaikutteisen seuratoimintaverkoston ylläpitäminen
- seuratoimintaa tukevien materiaalien ja työkalujen kartoitus sekä valmistelu
- seuratoimintaohjeen laatimisen tukeminen
- seuratoimijoiden yhteisöllisyyden voimistaminen
- seuratoimijoiden palkitsemisen kehittäminen
- toimenpiteiden suunnittelu ringeten käynnistämiseksi uusilla paikkakunnilla

Harrastetoiminta

Harrastetoiminnan työryhmän tehtävänä on tukea strategian mukaista harrasteringeten kehittämistä.

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- kehittää kiinnostavia ja edullisia matalan kynnyksen tuotteita ja tapahtumia lapsista aikuisiin



- kehittää harrastesääntöjä ja kilpailulupia niin, että ne mahdollistavat ringeten harrastajamäärän kasvua tukevan joustavan harrastetoiminnan
- tukee seuroja harrastetoiminnan laajentamisessa
- ylläpitää harrasteliikunnan verkostoja
- varmistaa nuorten vaikutusmahdollisuus

Alueellinen toiminta

Alueellisen toiminnan työryhmän tarkoituksena on koordinoida aluetyöryhmien yhteistyötä ja varmistaa toimintojen yhtenäisyys. Työryhmässä tulee olla edustaja jokaiselta alueelta.

Aluetyöryhmien tehtävänä on alueellisen kilpailu- ja harrastetoiminnan kehittäminen ja järjestäminen. Aluejakona toimii Etelä-Suomi (ES), Länsi-Suomi (LS) ja Itä-Suomi (IS). Alueella noudatetaan liiton kurinpitösääntöjä. Kurinpitäjänä toimii liiton kurinpitoryhmä.

- Aluetyöryhmään kuuluu vähintään kolme jäsentä: aluepäällikkö, sihteeri ja sarjapäällikkö.
- Aluetyöryhmän puheenjohtajana toimii aluepäällikkö.
- Aluetyöryhmä valitaan vuosittain alueellisessa seurakokouksessa, jossa jokaisella ko. alueeseen kuuluvalla liiton jäsenseudella on yksi ääni.
- Aluetyöryhmien esittelijöinä toimii aluesihteerit.

Aluetyöryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- järjestää alueellista tai yliaalueellista-kilpailu- ja harrastetoimintaa
- toimittaa alueen kilpailutoimintaan liittyvät ohjeet ja toimintatavat liiton kilpailupäällikölle ja alueen seurojen yhteyshenkilöille
- hakea erityisiin syihin vedoten poikkeusluvut peli- ja kilpailusääntöihin kilpailutyöryhmältä
- ilmoittaa myönnetyt poikkeusluvut liiton kilpailupäällikölle ja alueen seurojen yhteyshenkilöille
- valmistaa/päivittää alueen sarjakirja, joka sisältää mm:
 - o aluetyöryhmän ja liiton toimiston yhteystiedot
 - o alueelliset kilpailumääräykset ja -ohjeet ja osallistumismaksut
 - o erotuomareiden palkkiot
 - o ohjeet ottelusiirtoja ja turnausanomuksia varten
 - o ohjeet poikkeuslupia, erotuomariraportteja ja vastalauseita varten
- organisoida erotuomaritoiminta yhteistyössä alueen erotuomariyhdistyksen kanssa.
- järjestää yhteistyössä seurojen ja erotuomariyhdistyksen kanssa erotuomari-, toimitsija- ja toimihenkilökoulutusta.
- myöntää turnausluvut kilpailusääntöjen määrittelemiini, alueen seurojen järjestämiin turnauksiin sekä valvoo niiden järjestämistä. Aluetyöryhmän sihteeri ilmoittaa seuroille myönnetyt turnaukset ja tapahtumat liiton kilpailupäällikölle ja tapahtumakalenteriin.
- järjestää vähintään yhden alueen seuraseminaarin toimintavuoden aikana.



- markkinoida lajia sekä järjestää erilaisia tapahtumia, jotka palvelevat lajin harrastajia.
- aluetyöryhmä toimittaa:
 - o alueen vuosikertomuksen 1.2. mennessä liiton toiminnanjohtajalle
 - o alueen toimintasuunnitelman 31.8. mennessä liiton toiminnanjohtajalle
 - o aluetyöryhmän kokoonpanon yhteystietoineen (nimi, tehtävä, puhnro, sposti) alueen nettisivuille ja vastaa näiden ajantasaisuudesta

Kilpailutoiminta

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- kilpailutoiminnan valmistelu ja kehittäminen
 - a. tulevan kauden kilpailutoiminnan kuvauksen tekeminen
 - b. kilpailukalenterin tekeminen, pelipäivät (huomioitava mj-päivät, liiton tapahtumat)
 - c. kilpailutoiminnasta tiedottaminen ja markkinointi seuroille
 - d. kilpailutapahtumahuista päättäminen
 - e. kilpailutoiminnan kehittäminen pitkällä tähtäimellä
 - f. palautekyselyiden järjestäminen, palautteiden kerääminen ja analysointi
 - g. kilpailutoiminnan muutostarpeiden tunnistaminen ja kehittäminen
- kilpailusääntöihin liittyvien liiton järjestämän kilpailutoiminnan poikkeuslupien käsittely ja ennakkolausuntojen antaminen kilpailusääntötulkinnoista

Kilpailusäännöt

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- kilpailusääntöjen valmistelu
- muutosehdotusten vastaanottaminen
- sääntömuutosesitysten käsittely ja valmistelu
- sääntökohtien laatiminen ja kommentointikierroksen toteuttaminen
- esittely liittohallitukselle

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan työryhmän tarkoituksena on

- osallistua Kansainvälisen Ringeteliiton (IRF) kehitystoimintaan
- ylläpitää kansainvälisiä suhteita
- ylläpitää ja kehittää kansainvälisen toiminnan osaajaverkostoa Suomessa
- tarjota asiantuntija-apua Euroopan ringettemaille.



Erotuomari-, tarkkailu- ja toimitsijatoiminta (ETT)

Työryhmän pysyvinä jäseninä ovat

- erotuomareiden pääkouluttaja,
- toimitsijoiden pääkouluttaja

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- ylläpitää liiton erotuomari- ja toimitsijaohjetta
- järjestää ja kehittää erotuomari- ja toimitsijakoulutusta sekä vastaa niiden materiaaleista
- kutsua liittotason tuomarit, alueelliset erotuomarikouluttajat ja toimitsijakouluttajat koulutukseen
- määritellä tuomariluokitukset valtakunnallisesti
- vastata erotuomarivalinnoista ja tarkkailusta liiton alaisessa kilpailutoiminnassa
 - valintoihin ei voi osallistua ryhmän jäsenenä mahdollisesti oleva aktiivituomari tai ko. peleissä olevien joukkueiden edustajat
- esittää erotuomarikorvaukset liittohallitukselle päätettäväksi
- vastata kilpailusääntöihin kuuluvien erotuomari- ja toimitsijakohtien kehittämistä sekä lajisääntöihin liittyvien poikkeusten oikeellisuudesta tarpeen mukaan
- esittää tuomarit IRF:n kilpailuihin liittohallitukselle päätettäväksi
 - valintoihin ei voi osallistua ryhmän jäsenenä mahdollisesti oleva aktiivituomari
- valmistella kansalliset pelisääntömuutokset liittohallitukselle päätettäväksi
- osallistua kansainvälisten pelisääntöjen kehitystyöhön ja nimetä tarvittavat henkilöt
- vastata pelisääntöjen muutosprosessin ylläpitämisestä ja kehittämisestä

Valmennus, koulutus ja lajikehitys

Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- vastata ringeten lajitoimintojen kehitystyöstä, mm. pelin, pelaajan, valmennustoiminnan ja valmennuskoulutuksen kehittämisen toimenpiteet
- tukea liiton valmennus- ja koulutusmateriaalin laatimista, ylläpitoa ja kehittämistä
- johtaa ringettevalmennuksen ja lajikehityksen vaikuttajaverkoston toimintaa
- toimia yhteistyössä Maajoukkuetoiminnan työryhmän kanssa

Maajoukkuetoiminta

Työryhmän pysyvinä jäseninä ovat

- Naisten maajoukkueen päävalmentaja
- U21 nuorten maajoukkueen päävalmentaja



Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm.

- vastata ringeten huippu-urheilun pelaajapolun kehittämisestä sekä ylläpitämisestä, mm. maajoukkueiden toiminta ja sen kehittäminen
- toimia yhteistyössä valmennus, koulutus ja lajikehitys -työryhmän kanssa

Palkitseminen

Työryhmien tehtäviin kuuluvat mm.

- ringeten eteen tehdyn työn ja ringettesaavutusten huomioiminen sekä Liiton osalta että osana suomalaista liikunta- ja urheiluyhteisöä (ansiomitalit (myös lajin ulkopuoliset huomionsoitukset), ansiomerkit, liiton alaisten sarjojen palkitsemiset ja vuosittain palkittavat, maajoukkue, muistamiset)
- ansiomerkkilistan ylläpito (sisältää kunniapuheenjohtajat)
- vuosittain palkittujen listan ylläpito
- kultaisen ansiomerkkien saaneiden sovittu huomiointi
- ansiomerkkien ja palkittavien kartoittaminen sekä esittäminen liittohallitukselle
- vuosittaiset palkitsemiskäytännöt (kriteerit, valinta, kutsuminen, jakaminen)
- palkitsemis- ja huomiointijärjestelmän kehittäminen

Kurinpito

Kurinpitoryhmän ja liiton kurinpitäjän valitsee liiton kevätkokous. Toimikausi on yksi vuosi. Sihteerinä toimii toiminnanjohtajan nimeämä Liiton työntekijä.

Kurinpitoelimet ovat itsenäisiä toimielimiä ja niiden tehtävät valtasuhteet määräytyvät Suomen Ringeteliitto ry:n sääntöjen ja liiton kurinpitösääntöjen kautta.